



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 2323 del 23/05/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2094 del 23/05/2024

## II Direzione –Servizi Finanziari e Tributarî

**OGGETTO:** Conferimento incarico di Elevata Qualificazione per il Servizio "Rendiconto della Gestione" incardinato nella II Direzione - Servizi Finanziari e Tributarî - alla Funzionaria Contabile dott.ssa Stefania Leardi.

### LA DIRIGENTE

**PREMESSO** che con Decreto Sindacale n. 4 del 22/01/2024 è stata disposta una revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente con una nuova macrostruttura e relativo funzionigramma, a modifica di quella effettuata con Decreto Sindacale n. 34 del 02/03/2023;

**CHE** con Decreto Sindacale n. 13 del 10/02/2023 è stato approvato il "Regolamento dell'Area degli incarichi di Elevata Qualificazione", in conformità al CCNL del 16.11.2022 per il personale dell'Area del Comparto Funzioni Locali;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 8 del 31/01/2024 che ha conferito incarico di direzione della struttura di livello dirigenziale "Direzione di Servizi Finanziari e Tributarî" alla dott.ssa Nulli Maria Grazia;

**VISTA** la Determinazione del Direttore Generale n. 622 del 19/02/2024 con la quale è stato assegnato il personale alle Direzioni dell'Ente;

**VISTE** le Determinazioni Dirigenziali n. 679 del 22/02/2024 e n. 761 del 27/02/2024 con le quali la scrivente ha assegnato le risorse umane ai Servizi ed agli Uffici della II Direzione, attribuendo gli incarichi di Responsabilità degli Uffici;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 1323 del 28/03/2024 con la quale è stata assegnata alla dott.ssa Concetta Salvati la titolarità *ad interim* del Servizio "Rendiconto della Gestione", nelle more dell'espletamento delle procedure volte al conferimento dell'incarico del Servizio;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 1928 del 09/05/2024 con la quale è stato approvato l'avviso esplorativo finalizzato ad acquisire le candidature e i curricula dei dipendenti di categoria D, interessati al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione per il Servizio "Rendiconto della Gestione" incardinato nella II Direzione;

**CONSIDERATO** che è pervenuta presso il Protocollo Generale n. 1 istanza di ammissione da parte della Funzionaria Contabile, dott.ssa Stefania Leardi;

**VISTO** l'avviso con il quale è stato fissato il giorno 22/05/2024 alle ore 10,00 per il colloquio motivazionale;

**VISTO** il Verbale del 22/05/2024 con il quale è stato assegnato il punteggio relativo al curriculum professionale, conformemente ai criteri di cui all'art. 7 del "Regolamento dell'Area degli incarichi di Elevata Qualificazione";

**RITENUTO**, a seguito dello svolgimento del colloquio rivolto a valutare la coerenza tra l'esperienza professionale maturata, i titoli di studio, il percorso formativo e le competenze possedute rispetto ai requisiti necessari per la copertura della posizione, di attribuire alla candidata il punteggio indicato nel verbale, allegato alla presente e non pubblicabile;

**RITENUTO**, a conclusione della procedura selettiva, che può procedersi al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione per il Servizio "Rendiconto della Gestione" - incardinato nella II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" alla Funzionaria Contabile dott.ssa Stefania Leardi;

**VISTI:**

- × il D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.
- × i vigenti CCNL e CCDI
- × Il Regolamenti degli Uffici e dei Servizi
- × Il Regolamento dell'Area degli Incarichi di Elevata Qualificazione
- × Il Codice di Comportamento dell'Ente

**DETERMINA**

**ATTRIBUIRE** alla Funzionaria Contabile - cat. D - dott.ssa Stefania Leardi, la titolarità dell'incarico di Elevata Qualificazione relativa al Servizio "Rendiconto della Gestione" presso la II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari", a far data dal 1° giugno 2024 fino al 31 dicembre 2025;

**ATTRIBUIRE** alla dipendente il trattamento economico corrispondente agli incarichi conferiti, previa acquisizione dell'attestazione finanziaria;

**TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati nonchè:

- al Sindaco Metropolitano;
- Al Direttore Generale;
- al Segretario Generale;
- alla VII Direzione per la pubblicazione all'Albo Pretorio;
- al servizio "Gestione Economica del Personale";
- al servizio "Gestione Giuridica del Personale";
- al servizio "Programmazione, Performance e Processi Organizzativi";

**DARE ATTO** che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

**CHE** la scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n° 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;

**CHE** la presente determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

**CHE** successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13 e la determinazione sarà pubblicata nella sezione *Amministrazione Trasparente* di questo Ente, alla sottosezione *Provvedimenti-Provvedimenti dirigenti amministrativi*;

**CHE** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;

**RENDERE NOTO** ai sensi della Legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il Responsabile del procedimento è la Dirigente, dott.ssa Maria G. Nulli recapito tel. 090/7761353 e-mail: mg.nulli@cittametropolitana.me.it. Il Responsabile dell'istruttoria è Giuseppina Grasso, recapito tel. 090/7761800 e-mail: g.grasso@cittametropolitana.me.it – PEC: protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

Messina, data della firma digitale

IL DIRIGENTE  
dott.ssa Maria Grazia NULLI  
f.to digitalmente